



**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen
Sachbearbeiter für Buchhaltung und Personal (M/W/D) in Teilzeit (25/30 Std.)**



Wer sind wir?

Wir sind mehr als nur ein Architekturbüro ...

Mit fast 50-jähriger Geschichte und über 40 Mitarbeitern zählt Brückner Architekten heute zu den führenden Architekturbüros in Süddeutschland. Dank unserer innovativen Arbeitsmethoden bieten wir als Generalplaner eine Immobilienplanung ohne Schnittstellenverluste. Ganzheitliche Konzepte von Architektur, Innenarchitektur, TGA-Planung bis zur Entwicklung eigener Immobilienprojekte mit dem Schwerpunkt auf Wohn- und Officewelten.

Weg von festgefahrenen Stereotypen hin zu neuen Ideen und Lösungsansätzen – das ist das Credo von Laurent Brückner. Die Planung aller Projekte erfolgt nicht nur in 3D, sondern auch mit BIM. Als Referenzprojekt zählt auf jeden Fall der eigene Showroom von Brückner Architekten in Oberaudorf, bei dem der Planungs- und Bauprozess erstmals voll digitalisiert umgesetzt und als papierlose Baustelle abgewickelt worden ist. Das Ergebnis ist nach Meinung aller Projektbeteiligter bahnbrechend.

Brückner Architekten – Eine Firma – Eine Familie!

Wir freuen uns, das Teilnahmesiegel des Fortschrittsindex Vereinbarkeit vom Bundesfamilienministerium erhalten zu haben! Es bestätigt uns, dass wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf großschreiben, und bestärkt uns, die Angebote für unsere Beschäftigten weiterzuentwickeln. Werde jetzt ein Teil unserer Familie ...



Wir bieten Dir:

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem Familienunternehmen.
Wir legen großen Wert auf eine vertrauensvolle und teamorientierte Zusammenarbeit mit flachen Hierarchien in familiärer Atmosphäre
- Eine unbefristete Festanstellung mit überdurchschnittlicher Vergütung
- Kranken-Zusatzversicherung für gesetzl. Versicherte
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschüsse zur Kinderbetreuung

Was Du mitbringst:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Relevante Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung und Personal
- Selbständige Arbeitsweise, analytisches Denkvermögen, Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Kollegialität und Teamfähigkeit
- Ausgeprägtes Zahleninteresse und –verständnis
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift sowohl in Deutsch und Englisch

Deine Aufgaben bei uns:

Buchhaltung: Schnittstelle zum Steuerberater, Vorbereitende Buchhaltung insgesamt 12 Firmen (manche nur quartalsweise oder jährlich)

- Einscannen aller Ein- und Ausgangsrechnungen
- Erfassen der Belege von Kreditkartenabrechnungen der Geschäftsführung
- Erfassen und Bereitstellen aller Belege in DATEV Unternehmen Online für monatliche FiBu

Personal

- An- und Abmeldung der Mitarbeiter beim Steuerberater mit allen nötigen Informationen
- Monatliche Lohnerstellung und Übermittlung an den Steuerberater
- Verwalten des Verpflegungsmehraufwandes der Geschäftsführung
- Übermittlung der Krankmeldungen an den Steuerberater
- Betriebliche Altersvorsorge der Mitarbeiter: Anmeldung, Verwaltung der Verträge, Mitteilung von Änderungen, Abmeldung bei Ausscheiden der Mitarbeiter
- Private Kranken-Zusatzversicherung der Mitarbeiter: Anmeldung, Abmeldung bei Ausscheiden der Mitarbeiter

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Angabe von Gehaltswunsch und Eintrittstermin!

Bitte sende uns deinen Lebenslauf und auch alle Unterlagen zu Schul-, Aus- und Weiterbildung sowie Arbeitszeugnisse. Du kannst dadurch die Bearbeitungszeit deutlich verkürzen.

Brückner Architekten GmbH

Gabriel-Max-Str. 4

81575 München

Oliver Schinck

Tel.: 089 12664046

os@bruecknerarchitekten.de

www.bruecknerarchitekten.de

